

Anleitung zur Anmeldung und Installation von Microsoft 365

Einen Browser öffnen und die Seite www.office.com aufrufen.



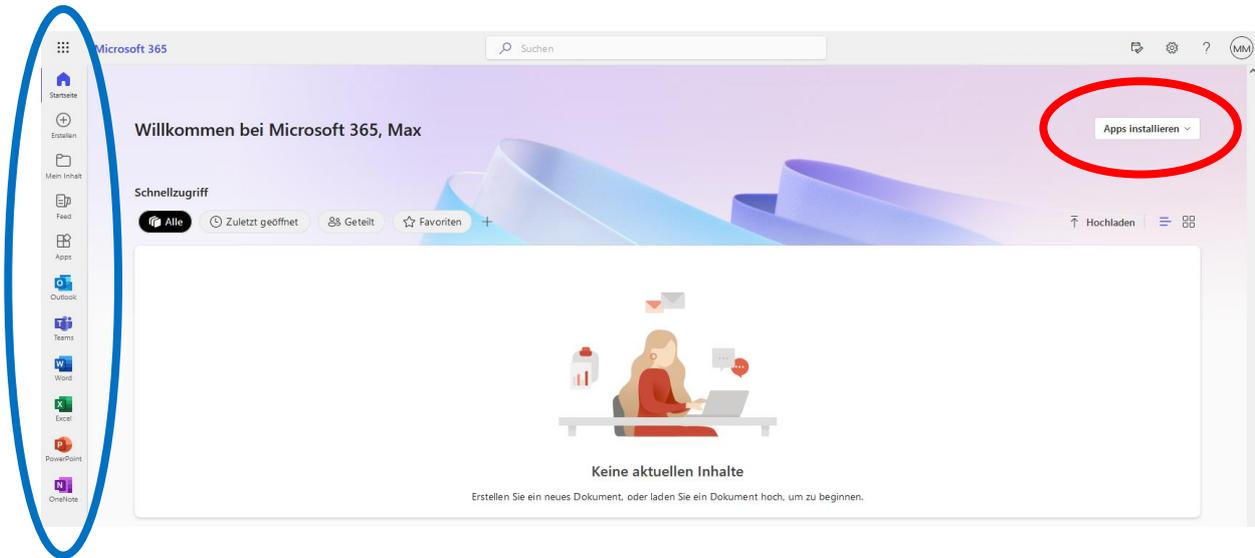
Hier auf **Anmelden** klicken oder tippen und Ihre neue Schülernetz-E-Mail-Adresse eingeben, z.B. Max.Musterlehmann@OSZ1.schulen-lkspn.de

(der Bestandteil **OSZ1** gilt natürlich nur für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrer des OSZ1 in Forst, für alle anderen gilt folgende Namenskonvention:

OSZ2 = Oberstufenzentrum 2 Cottbus
ESG = Erwin-Strittmatter-Gymnasium Spremberg
FLJG = Friedrich-Ludwig-Jahn-Gymnasium Forst
PEG = Pestalozzi-Gymnasium Guben
PUEG = Pückler-Gymnasium Cottbus
GSN = Gesamtschule Spree-Neiße

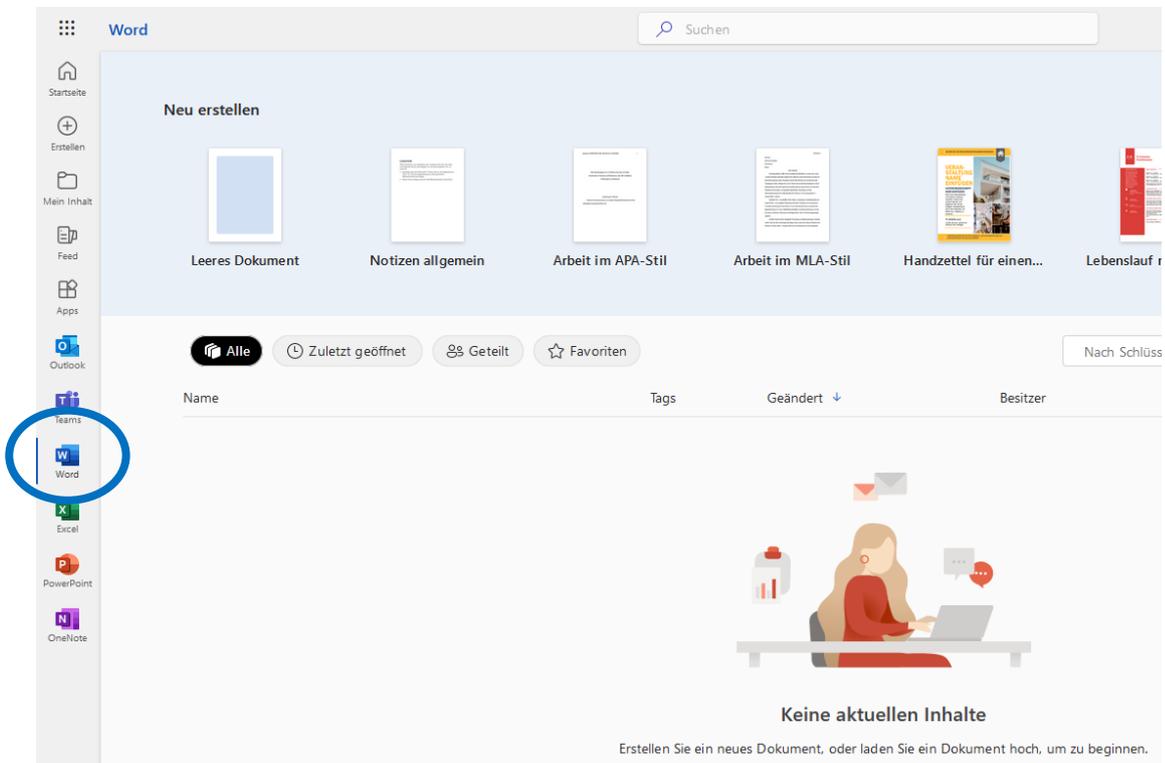
Das Kennwort vom SchulLogin eingeben und **anmelden**.

Microsoft 365 beinhaltet zwei Versionen



1. **Die Online-Version.** Mit Klick auf das ausgewählte Programm, ist es sofort anwendbar. Die Online-Version funktioniert mit jedem aktuellen PC mit Internetzugang. (auch mit Android oder iOS)

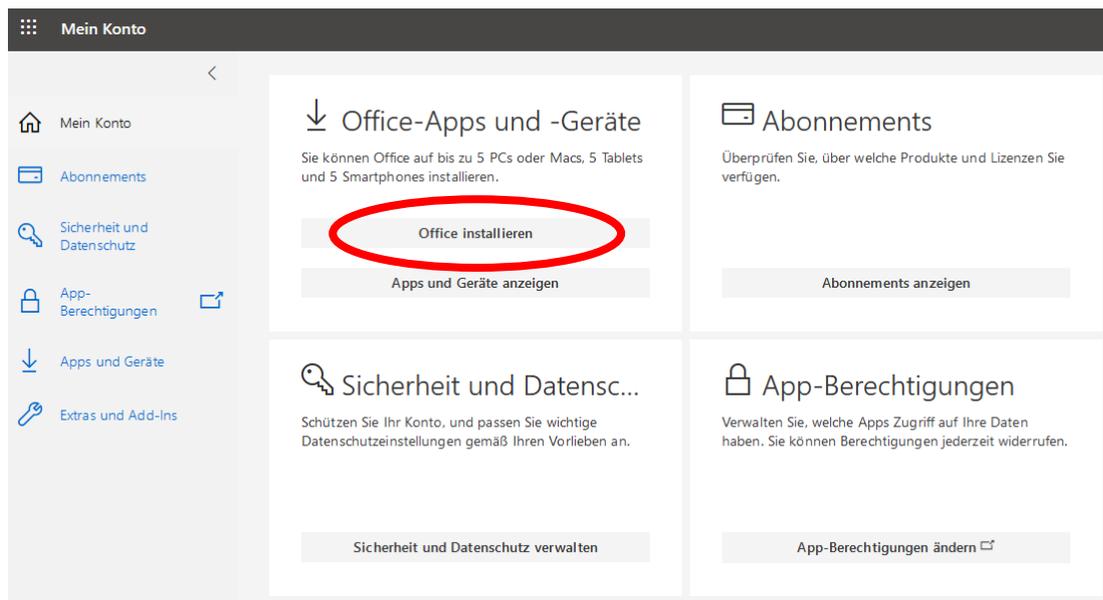
z.B. Word online:



2. die Installation auf Ihrem PC, Mac, Tablet oder Smartphone durch Klick auf „**Apps installieren**“.

Die obere Auswahl installiert die **Office 365 Apps** oder im unteren Teil bei „**Weitere Installationsoptionen**“ die 64-bit Version für Windows oder Mac.

Wir empfehlen die untere Auswahl (Weitere Installationsoptionen).



Die Software wird nach Klick auf „**Office installieren**“ heruntergeladen.

Nach Beendigung des Downloads Doppelklick auf die heruntergeladene Datei

OfficeSetup.exe

und den weiteren Anweisungen am Bildschirm folgen.

Viel Spaß...